

Số: /TB-TTPVHCC

Phú Đình, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công trực nghỉ tết Dương lịch năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Đình

Để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên, liên tục, kịp thời giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền, phục vụ tốt nhu cầu của người dân và doanh nghiệp;

Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo: Nghỉ tết Dương lịch từ thứ năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026; làm bù vào ngày thứ bảy ngày 10/01/2026.

Phân công lịch trực trong thời gian nghỉ tết Dương lịch của lãnh đạo Trung tâm và chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, như sau:

(Có lịch phân công chi tiết kèm theo)

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Đình trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, công dân biết, liên hệ và phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ma Đình Thành

**PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC
NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 31/12/2025
của Trung tâm Phục vụ HCC xã Phú Đình)

STT	Thời gian	Lãnh đạo Trung tâm	Chuyên viên Trung tâm PVHCC
1	Thứ Năm Ngày 01/01/2026	Đ/c Trương Văn Vượng, Phó chủ tịch thường trực, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ĐT: 0974.193.363	- Đ/c Nguyễn Trọng Hiếu - Chuyên viên Trung tâm PVHCC
2	Thứ Sáu Ngày 02/01/2026	Đ/c Ma Đình Thành, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ĐT: 0963.936.678	- Đ/c Đào Thị Hiền - Chuyên viên Trung tâm PVHCC
3	Thứ Bảy Ngày 03/01/2026	Đ/c Trương Văn Vượng, Phó Chủ tịch thường trực, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ĐT: 0974.193.363	- Đ/c Nguyễn Trọng Hiếu - Chuyên viên Trung tâm PVHCC
4	Chủ Nhật Ngày 04/01/2026	Đ/c Ma Đình Thành, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ĐT: 0963.936.678	- Đ/c Đào Thị Hiền - Chuyên viên Trung tâm PVHCC